

Stellenausschreibung

als kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Radeburg suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung unseres Bereiches Finanzen/Betriebskosten *ab 01.11.2019* in Teil- oder Vollzeit eine/n

kaufmännischen Mitarbeiter/ Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Für diese Tätigkeit bringen Sie eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und Erfahrungen in der Bilanzbuchhaltung mit. Sie verfügen über gute Excel- und Word-Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit betriebswirtschaftlicher bzw. branchenüblicher Software, zudem über eine selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise. Mit Blick auf die Größe des Unternehmens sind Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb des eigenen Arbeitsbereichs angebracht. Gute Umgangsformen, Serviceorientierung und Zuverlässigkeit sind Merkmale Ihres persönlichen Handelns.

Ihr Aufgabengebiet ist breit gefächert und umfasst:

- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Rechnungserfassung und -bearbeitung
- Zahlungsverkehr/ Kassenbuchhaltung
- Mietenbuchhaltung
- Kautionsverwaltung
- Mahnwesen
- Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Nutzungsgebühren und Steuern
- Jahresabschlussarbeiten
- Korrespondenz
- Elektronische Archivierung (Dokumentenmanagement)
- Sonstige Bürotätigkeiten
- Vertretungen

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) dotiert.

Sie passen zu uns, wenn Ihnen neben der anspruchsvollen fachlichen Arbeit auch Teamgeist und soziale Kompetenz wichtig sind. Es erwartet Sie ein kleines, aufgeschlossenes und freundliches Team und gute Rahmenbedingungen.

Bei Interesse senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer Verfügbarkeit, vorzugsweise per E-Mail, bis zum 31.08.2019 an:

Radeburger Wohnungsgesellschaft mbH
Großenhainer Straße 24
01471 Radeburg

E-Mail: j.funke@radeburger-wohnungsgesellschaft.de